

2019 年学校公派出国人员须知事项

祝贺各位老师入选 2019 年学校公派项目！鼓励大家积极申请国家留学基金委的全额资助项目和西部项目，争取更高，更广，支持力度更大的留学访问平台。下面就公派出国人员的项目申请和管理流程给大家作以介绍。

一、外语及邀请函的准备

入选我校公派出国进修人员，须及时联系国外进修学校，获取邀请函（2018 年 12 月底前最好）；并获得符合要求的有效的外语水平证明（未获得符合国家留学基金委要求的有效外语成绩，则不予派出。同时项目申请时同等条件下也是优先录取外语水平合格者）。

二、申请国外访问学者项目的序列

（申请下列国家留学基金委项目时必须要有国外访学单位的正式邀请函，填报系统时须上传。）

1、国家公派（全额资助项目）

每年 1 月申请，3 月底或 4 月初公布入选名单，当年 12 月 31 日前派出。留学期限 3-12 个月。

2、西部项目-成班派出项目（高等教育行政管理人员出国研修项目，高校英语教师出国研修项目，高等教育教学法出国研修项目）

每年 1 月申请，2 月到 4 月视频面试评审，4 月公布入选名单，6 月起以项目为单位派出。

高等教育行政管理人员留学期限：3 个月

高校英语教师项目留学期限：6 个月

高等教育教学法项目留学期限：3-6 个月

此项目有单位推荐人名额限制。2018 年我校高等教育行政管理人员推荐 2 人，高校英语教师推荐 1 人，高等教育教学法推荐 5 人。

3、西部项目

每年4月初申请，8月初公布入选名单，次年9月30日前派出。留学期限：3-12个月。

此项目有单位推荐人名额限制。2018年我校推荐8人。

4、其他国家公派项目

艺术专项（3月申请，5月公布入选名单，次年5月底前派出）。留学期限3-12个月。

每年留学基金委也会不定时的出台很多项目，请关注国家留学基金委留学平台：<http://www.csc.edu.cn>。

5、学校公派项目

2019年入选的学校公派教师，2020年3月前派出。

三、出国前需办理的手续

1、申请因私普通护照

副高级以上（含副高级）人员，请注意我校国际处和人事处的有关规定，下载相关审批表格。审批后，请在西安市出入境管理处办理。

2、申办出国签证材料

签证所需的相关材料由教师教学发展中心和人事处协助办理；资助证明由中心办理；在职证明和收入证明分别在人事处师资科和劳资科办理，办理前需事先完成《西安理工大学教职工公派访学出国（境）审批表》的审批，审批完成后方可在中心开具证明。没有证明材料人事处将不予办理（在职证明和收入证明在西安理工出国留学群（467583675）里面有模板，请加群方便联系）。

3、签署《公派出国（境）协议书》

出国前两周到教师教学发展中心办公室签署《公派出国（境）协议书》（以下简称协议书）以及办理相关出国进修的相关手续，并对出国情况做公示。具体办理的材料及手续如下：

国家项目：出国人员具体信息公示表、留学人员档案卡、西安理工大学教职工公派访学出国（境）审批表、协议书、公证书，最后是停薪。

学校公派：出国人员具体信息公示表、留学人员档案卡、西安理工大学教职工公派访学出国（境）审批表、协议书、合同审签表，最后是停薪。

4、有意愿申请到国外攻读博士后的教师必须在申请项目前撰写申请书，经学校同意后方可申请。

四、出国期间及回国后相关事宜

1、进修教师须与合作导师商定进修内容，制定进修计划，并保证按计划完成相关工作。访学期间应选择全程旁听一门相关的专业课程，由导师出具书面证明，回国后在院、系或学校做出国访学成果报告，与同院教师进行交流，促进本科或硕士教学改革。同时在国外进修期间，每季度需向学校提交工作进展汇报（电子版）。

2、返校后一周内，携带由学院开具的访学回国报道证明到教师教学发展中心报到，填写《教师进修考核表》，回校后一个月内公开举行学术报告会。（工作进展报告及考核表将归入教师进修档案）。

五、回国报销材料说明

根据校财务处相关规定，出国访学教师回国报销需要提供一下材料：

国家公派出国报销时应按照程序提供：

- （1）公证书及 CSC 协议（复印件）；
- （2）公派出国（境）协议书（复印件）；
- （3）审批部门公示（复印件）；
- （4）护照复印件；
- （5）国际合作交流处开具的外币汇算证明；
- （6）发票等。

学校公派出国报销时应按照程序提供：

- （1）西安理工大学出国培训合同审签表（复印件）；
- （2）公派出国（境）协议书（复印件）；
- （3）审批部门公示；
- （4）护照复印件；
- （5）国际合作交流处开具的外币汇算证明；

(6) 发票等。

六、其他相关说明

1、国家公派出国进修

1) 国家公派出国具体时间依据录取通知书要求。

2) 取得邀请函后，携带邀请函原件、复印件及翻译件（翻译件需学院审核签字盖章）在教师教学发展中心核实信息（其中翻译件需学院审核签字盖章由教师教学发展中心办公室留存，复印件由教师教学发展中心负责人签字盖章）。审核后的材料由教育厅交国家留学基金委。

3) 国家公派人员资助金额按照国家发放标准由留学基金委统一发放。

2、校公派出国进修

1) 校公派出国进修有效期保持至 2020 年 3 月，逾期未出国视为自动放弃。

2) 学校资助出国人员国外进修费用，资助金额参照国家公派留学人员奖学金标准（不同国家标准有所不同），具体请联系教师教学发展中心办公室咨询（如：美国 1200 美元/月、英国 850 英镑/月，德国 1000 欧/月）。

3) 取得邀请函后，携带邀请函、邀请函复印件及翻译件（翻译件需学院审核签字盖章）在教师教学发展中心办公室核实信息。

4) 签署《公派出国（境）协议书》后，方可按月领取出国进修资助费用。

七、出国要注意安全

根据国家留学基金委《关于加强国家公派留学人员出国前安全教育和培训的通知》。今年上半年，教育部和国家留学基金委先后组织了两次出国人员行前培训，安全是培训重点。近些年在访学单位、租房附近出事的案例很多，咱西安一所兄弟院校的高等教育教学法公派出国教师就曾在加拿大留学公寓溺水身亡。

所以我校每年都对公派留学人员组织出国前的安全教育培训。强调留学人员在外期间注意自身安全为第一要务，自身安全是基础是前提，在自身安全的条件下，完成好国家和学校交给的学习、科研任务。截止到 2018 年 6 月我校有近 300 名教师平安出国，顺利归来。

自身安全包括多方面，大致主要有交通安全、财产安全、饮食安全、居住安全等，在这里特别要提出一定要注意交通安全，不管你是开车还是步行都要遵守交通规则，外国的很多交通习惯和我们是不一样的。坐车无论在前排还是后排都必须系好安全带。除此之外，要加强防火防盗防范意识，比如中国人有攒钱的习惯，咱们虽然钱不多，但也建议大家存银行卡里，等用时再取出来，还有一些逃生的知识等提前了解下。

护照是留学人员在外的身份证，一定要妥善保管好，一般不要天天随身携带，复印一份带在身上就行，如果遇见必须查验护照原件的，你可以另外约定个时间送过去查验。出境上飞机前一定要检查一下自己的护照、机票是否带齐全，并要随身携带，放在既安全又可以随时出示的地方，另外建议大家复印一份入学通知书或者邀请函随身携带，以备出境入境时查验。还有去美国的老师请将 DS-2019 表、I-20 表，还有去日本同学的《在留资格证明书》，这些材料随身携带。还有如果有卫生检疫部门的健康黄皮书也要随身携带。

一旦发生护照丢失被盗等情况，请第一时间内报告使领馆，请求帮助，补发换发等。记住在外面发生意外情况，都要在第一时间报告使领馆，请他们答疑解惑。

预祝你们顺利出国，平安归来！

教师教学发展中心

2018 年 7 月 10 日